

DEBRECENI EGYETEM TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁNAK SZABÁLYZATA

*Egységes szerkezetben a 2008. december 18-án, 2010. február 25-én, 2010. május 13-án, 2010. június 24-én, 2010. november 11-én, 2011. március 31-én, 2012. április 5-én, 2012. november 8-án, 2012. december 20-án, 2014. február 6-án, 2014. május 15-én, 2014. szeptember 25-én, a 2015. december 17-én, a 2017. április 27-én, a 2017. december 14-én, a 2018. június 28-án, a 2018. december 13-án, a 2019. október 29-én, a 2020. június 25-én, a 2023. április 27-én, 2024. január 25-én és 2025. november 6-án elfogadott módosításokkal
(a módosítások lábjegyzetben jelölve)*

2025. november 6.

A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának szabályzata

I. Alapelvek

1. A Debreceni Egyetem olyan tehetséggondozó programot működtet, amelynek célja, hogy elősegítse a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozását.
 - a) A program részeként olyan pályamodellt és lehetőségeket nyújt a hallgatók számára, amelyek a jövőre nézve biztonságos környezetet ígérnek a maximális szellemi kibontakozáshoz.
 - ¹b) A tehetséges hallgatókat az egyetemre történő felvételtől egészen a végzésig támogatja, segíti a FSZ-ből az BSc/BA képzésbe, a BSc/BA-ból az MSc/MA képzésbe való előrelépésüket, valamint igyekszik a legjobbakat PhD-képzésbe juttatni.
 - c) Az erre szolgáló csatornákon keresztül aktív kapcsolatot tart fenn a középiskolákkal, mint a beérkező hallgatókat nevelő intézményekkel, más szervezetekkel (pl. Kutató Diákok Országos Szövetsége), továbbá azokkal a szellemi műhelyekkel, amelyekben később a végzett hallgatók elhelyezkednek.
 - d) Végző célja egyrészt a legtehetségesebb hallgatók egyetemi oktatókká/kutatókká válásának támogatása, másrészt, hogy az egyetem minél több kiemelkedő tudású, tehetséges szakembert biztosítson az egyetemen kívüli szféra számára.
2. A tehetséggondozás elsősorban a tanszékeken, illetve intézetekben történik, alapját a témavezető oktatók irányításával végzett hallgatói kutatómunka képezi. Elvárható, hogy a Debreceni Egyetem minden oktatója – lehetőségéhez mérten és módon – támogassa a tehetséggondozást, mindazonáltal a programban való részvétel önkéntes.
3. A tehetséggondozás szervezeti keretét a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programja teremti meg, egységes rendszerbe foglalván az eddigiekben is jól működő formákat (tudományos diákkörök, szakkollégiumok, DETEP, önképzőkörök).
4. A tehetséggondozó program tartalmilag egyéni munkaterv szerint végzett speciális képzést jelent, amelynek nem valamely kötött tanterv teljesítése jelenti a célját, hanem a képzés során létrehozandó, tudományos/művészeti igénnyel mérhető szakmai produktum.
- ²5. A programban részt vevő hallgatók előmenetelét az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja. A teljesített kreditek számára a speciális képzést jelölő saját kódok szolgálnak, melyek ugyancsak részei a rendszernek.
6. A hallgatói, témavezetői és kari eredményesség a létszamarányok mellett ugyancsak meghatározó tényező a kari szintű finanszírozás arányainak kialakításában.

II. A tehetséggondozó program folyamata

^{3,4}1. A programba kerülés lehetséges módjai

¹ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

² Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

³ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

⁴ Módosította a/2012. (11.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

^{5,6}a) beválogatás

A tehetséggondozó programba kerülés egyik módja a beválogatás, amelyre minden karon egységesen a 2. (tavaszi) félévben kerülhet sor. A hivatalos egyetemi hallgatói rangsorok felső 15%-ába tartozó hallgatók teszt formájú pszichológiai szűrővizsgálaton (intelligencia, pályaeérdeklődés, motiváció, karriercélok) való részvételre kaphatnak lehetőséget. A tesztlapokat, amelyeken név nem szerepel, a hallgatók elektronikusan töltik ki, majd szakemberek értékelik ki. A beválogatott hallgatók meghívást kapnak a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjában való részvételre. Részvételi szándékukat a II. 1. b pontban meghatározott jelentkezéssel megegyezően kell jelezniük (jelentkezési lap, munkaterv). Ez az út lehetőséget biztosít a tehetséggondozó programban való részvételre azon hallgatók számára is, akik tanulmányaik során nem nyújtanak egyenletes teljesítményt, de egy területen kiemelkedően tehetségesek.

^{7,8,9,10}b) jelentkezés

A tehetséggondozó programba jelentkezhet a Debreceni Egyetem minden aktív, nappali vagy levelező tagozatos, alap-, mester-, osztatlan képzésben és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra, s aki rendelkezik

ba) a DE-n sikeresen teljesített 2 lezárt félévvel, vagy

bb) magas szintű középiskolai tanulmányi és/vagy tudományos teljesítménye, versenyeredményei alapján témavezetővel egyeztetett kutatási programmal.

Erről a lehetőségről minden érintett automatikusan értesítést kap az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszeren keresztül. A jelentkezést a DETEP adminisztrátorhoz kell benyújtani, csatolva a munkatervet az erre kialakított online felületen. A témavezető a jelentkezési lapon szereplő aláírásával vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását és jóváhagyja az erről készített munkatervet. A feltételek teljesülése esetén a DETEP adminisztrátor továbbítja a formailag megfelelő jelentkezési lapokat a kari koordinátoroknak. A DETEP kari Bizottság döntése után a programba felvett hallgatókat az egyetemi Neptun felelős veszi nyilvántartásba az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben. Ez a regisztráció egyben feltöltési jogosultságot is biztosít a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába. A jelentkezés és regisztráció részletes feladattervét, amely a beválogatottakra is vonatkozik, a jelen szabályzat 'A' melléklete rögzíti. PhD hallgató nem vehet részt a tehetséggondozó programban.

^{11,12}c) szakkollégiumi felvételi

A szakkollégiumok saját működési rendjükben szabályozott felvételi eljárást folytatnak le. Az e felvételi eljárás során megfelelt hallgatók szakkollégiumi tagságukkal együtt a tehetséggondozási programba is meghívást kapnak, melyről az értesítést a szakkollégiumi vezetők teszik közzé. Érdeklődés esetén a hallgató jelentkezik a tehetséggondozó programba a szabályzat 'A' melléklete szerint.

⁵ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

⁶ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁸ Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁹ Módosította a 14/2018. (XII. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. december 14-től.

¹⁰ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

¹¹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹² Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

(Szakkollégiumba természetesen olyan hallgató is jelentkezhet, aki már korábban bekerült a tehetséggondozó programba.)

¹³d) keresztfélévben végző hallgatók

A keresztfélévben végző alapképzéses hallgatók tagjai maradhatnak a DETEP-nek, amennyiben keresztfélévben mesterszakon a Debreceni Egyetemen folytatják tanulmányaikat.

Ebben az esetben az érintett hallgató a DETEP adminisztrátor felé jelzi, hogy folytatni kívánja a programot és ezt követően új munkatervet kell készítenie.

2. A megszerzhető kreditek

A tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók teljesítménye konzultációs, képzési és teljesítménykreditekben jelenik meg, ezeket az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja (dokumentálásuk sajátos eljárásait a jelen szabályzat 'B' melléklete rögzíti).

¹⁴, ¹⁵, ¹⁶a) konzultációs kredit

A programban részt vevő hallgató minden félévben köteles felvenni a témavezetőjénél egy 2 kredit értékű konzultációt. A konzultáció a hallgató munkájának folyamatos irányítását és ellenőrzését szolgálja. Teljesítését a témavezető igazolja, ez a feltétele a programban való bennmaradásnak. Nem teljesítés esetén (kivéve az általános szabályok szerinti halasztást) a hallgató törlésre kerül a program nyilvántartásából. A konzultációs kredit nem számolható el szabadon választott tárgyként. A DETEP képzés csak akkor érvényes, ha a hallgató státusza az adott félévben aktív azon a képzésen, amelyről felvételt nyert a DETEP-be.

A konzultációs kreditet a témavezető hirdeti meg, aki az elektronikus tanulmányi rendszer nyilvántartásában szereplő oktató/kutató (ún. belső témavezető). Abban az esetben, ha a hallgató munkáját ún. külső témavezető irányítja, a hallgató köteles belső témavezetőt keresni, és nála felvenni a konzultációs kreditet annak érdekében, hogy a program egyetemhez való kötődése biztosítva legyen. Mind a belső, mind pedig a külső témavezető nevét az elektronikus nyilvántartó rendszer megfelelő mezőjében kell feltüntetni.

¹⁷b) képzési kredit

A programban részt vevő hallgató jogosult a számára tantervileg előírt kredit és óramennyiségen túl félévente legfeljebb 3 kurzust hallgatni, ezért külön díj nem számolható fel számára. A kurzusok – a témavezetővel történt egyeztetés alapján – szabadon választhatóak az egyetemi kínálatból, nyilvántartásuk a speciális képzés kódjai szerint történik. Ezeknek az ún. képzési krediteknek a teljesítése csak lehetőség, s nem követelmény. A képzési kredit nem számolható el szabadon választott tárgyként.

¹³ Beiktatta a 16/2012. (IV.5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.

¹⁴ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹⁵ Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

¹⁶ Módosította a 35/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹⁸, ¹⁹, ²⁰, ²¹, ²², ²³ c) teljesítménykredit

A teljesítménykredit a hallgató által az szemeszterben elért saját eredmények elismerésére szolgál, csak akkor adható, ha az eredmény dokumentált.

Nem adható teljesítménykredit a felvételnél már értékelt középiskolai teljesítményért.

Típusai:

¹⁸ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

¹⁹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

²⁰ Módosította a 23/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.

²¹ Módosította a 27/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

²² Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

²³ Módosította a 29/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.

Kompetencia	Teljesítmény	Kredit
	Egyetemi szinten egységesen definiált teljesítmények	
egyetemi	idegen nyelvű elsőszűrs referált nemzetközi folyóirat közlemény („in extenso”, ha a DEA tudóstérbe fel van töltve)	6
egyetemi	idegen nyelvű társszerzős referált nemzetközi folyóirat közlemény („in extenso”, ha a DEA tudóstérbe fel van töltve)	3
egyetemi	egyéb lektorált kiadványban megjelent tanulmány, szakcikk (max. 2/feltöltési időszak) *	2
egyetemi	OTDK/OFKD díjazott előadás, I. helyezés *	8
egyetemi	OTDK/OFKD díjazott előadás, II. helyezés *	6
egyetemi	OTDK/OFKD díjazott előadás, III. helyezés *	4
egyetemi	OTDK/OFKD Különdíj (ha nem helyezéshöz kapcsolódik) *	3
egyetemi	OTDK/OFKD részvétel, nem díjazott *	2
egyetemi	helyi, díjazott TDK (HTDK) előadás *	4
egyetemi	helyi TDK (HTDK) előadás, nem díjazott *	2
egyetemi	szakkollégiumi tudományos előadás (max 2/feltöltési időszak)*	2
egyetemi	Egyéb, az egyetemhez kapcsolódó tudományszerűsítő tevékenység (max. 1/feltöltési időszak)	1
egyetemi	egy-, illetve elsőszűrs előadás vagy poszter, nem TDK, magyar vagy idegen nyelvű	2
	(*Több szerző esetén az első két szerző kap kreditet, 50-50%-ban megosztva)	
	Karokra vonatkozó specifikus teljesítmények (karonként max. 5)	
kari	országos tervpályázat, igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai verseny, díjazott	4
kari	országos tervpályázat, nem díjazott	1
kari	hazai vagy nemzetközi szakmai verseny középöntőjében vagy döntőjében igazolt részvétel	1
kari	tananyagon felüli programfejlesztés	2
kari	jogi perbeszédversenyen való részvétel	1
kari	hallgatói opponensi vélemény	1
kari	recenzió, kritika, színikritika, filmkritika (maximum 2 db/feltöltés)	1
kari	országos vagy nemzetközi versenyen vagy pályázaton díjazott teljesítmény	2
kari	részvétel országos vagy nemzetközi verseny vagy pályázat döntőjében	1
kari	igazolt hangverseny fellépés (teljes szólóhangverseny tanulmányi kötelezettségen felül); igazolt nemzetközi művészeti verseny különdíj vagy igazolt hazai művészeti verseny II-III. díj	2
kari	igazolt hangverseny fellépés (részbeni közreműködés, kamarazenei fellépés tanulmányi kötelezettségen felül); igazolt részvétel nemzetközi művészeti versenyen vagy igazolt részvétel hazai művészeti versenyen	1
kari	2 db igazolt hangverseny fellépés (zenei együttesben teljesített hangverseny, tanulmányi kötelezettségen felül)	1
kari	igazolt nemzetközi művészeti verseny I. díj	4
kari	igazolt nemzetközi művészeti verseny II-III. díj vagy igazolt hazai művészeti verseny I díj	3

A teljesítménykredit elismerésének módja: a teljesítménykredit alapjául szolgáló teljesítményt, (illetve az annak megtörténtét bizonyító dokumentumot) fel kell tölteni az erre a célra létrehozott DETEP teljesítményeket tároló rendszerbe. . A feltöltések formai ellenőrzését a DETEP adminisztrátor, szakmai elbírálását pedig a kari DETEP bizottságok végzik. A kari bizottságok döntését követően a feltöltések elérhetővé válnak a Tehetségtanács minden tagja számára megtekintésre, véleményezésre.

A teljesítménykrediteket évente kétszer az egyetemi Tehetségtanács hagyja jóvá (amit az elektronikus nyilvántartási rendszerben a titkár ellenjegyzése jelent). A teljesítménykredit nem számolható el szabadon választott tárgyként.

²⁴d) szabadalom

Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a DEÁ-ba feltöltött teljesítmények elektronikus nyilvánosságra hozataláról. A nyilvánosságra hozatal méltányolható okból, a hallgató kérésére és témavezetője támogatásával, a kari DETEP bizottság döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető.

A hallgatókra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

A hallgató köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

²⁵3. Az eredményesség mérőpontjai és elismerése

²⁶, ²⁷, ²⁸, ²⁹, ³⁰, ³¹a) ösztöndíj

A programban részt vevő minden hallgató, aki teljesítménykreditet szerzett egy adott szemeszterben, ösztöndíjra pályázhat. Pályázni áprilisban és novemberben az adott félévben elért teljesítménykreditek alapján lehet. Az ösztöndíj egyszeri, kiemelt támogatás, mely a félév utolsó hónapjában kerül folyósításra; újrapályázni új teljesítménykreditek alapján, a következő szemeszterben lehet. (Az ösztöndíjak odaítélésének részletes feladattervét ugyancsak a 'B' melléklet rögzíti.) A minimálisan és a maximálisan odaítélhető ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keret és az ösztöndíjra jogosult hallgatók számának függvényében a Tehetségtanács határozza meg. Az ösztöndíjak felosztásához a Tehetségtanács kredithatárokat alakít ki. A maximálisan odaítélhető ösztöndíj kredithatárát úgy kell megállapítani, hogy az ösztöndíjra jogosult hallgatók legalább 10%-ának lehetősége legyen a maximális ösztöndíjban részesülni. Aki az adott szemeszterben UNKP ösztöndíjas, DETEP ösztöndíjra nem pályázhat.

³², ³³b) diplomamelléklet

A programban részt vevő minden hallgató, aki legalább 2 félévet teljesít a DETEP-ben és legalább 1 teljesítményt szerez oklevelet és, mellékletet kap diplomájához, amely – a teljesített képzési és teljesítménykreditek részletes felsorolása mellett – tanúsítja a tehetséggondozó programban való részvétel sikerességét. Diplomamelléklet FSZ, BA és MA diplomához is adható. A DE doktori iskoláinak felvételi eljárásában a tudományos teljesítményért adható pontok számítása a teljesítménykreditek jelen szabályzatban található felsorolásán alapul (ld. a Doktori Szabályzat 3. sz. mellékletét), a diplomamelléklet így

²⁴ Beiktatta a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

²⁵ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

²⁶ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

²⁷ Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

²⁸ Módosította a 16/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.

²⁹ Módosította a 69/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

³⁰ Módosította a 12/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

³¹ Módosította a 21/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

³² Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

³³ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

hivatalosan igazolja a PhD-felvételi során ezek megszerzését. A Debreceni Egyetem valamely MA szakjára való jelentkezéskor a felvételi szabályzatban meghatározott pontot kaphat a DE Tehetségprogramjának diplomamellékletével rendelkező hallgató. Ugyanazért a tevékenységért diplomamelléklet csak egyszer adható.

Aki a program tagsága alatt semmilyen teljesítményt nem szerez, oklevelet és diplomamellékletet nem kaphat.

³⁴c) Pro Scientia díjazott hallgatók

A Pro Scientia díjat elnyert hallgatóknak a DETEP egy tanulmányutat vagy konferencia részvételt támogat, melynek maximális keretösszege nem haladhatja meg az adott évi minimális DETEP-ösztöndíj ötszörösét.

III. A programban részt vevő hallgatók jogai és kötelességei

1. Hallgatói kötelezettségek

^{35, 36}a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató a Debreceni Egyetem aktív, nappali tagozatos hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra (ld. II. 1. b.). A hallgatói jogviszonyban a Tehetségprogramban való részvétel ideje alatt bekövetkező változásokról a hallgató köteles értesíteni témavezetőjét és a DETEP munkatársait..

b) A hallgató vegyen részt az egyetemi rendezvényeken, jelenjen meg a kari tudományos/művészeti konferenciákon. Az egyetem elvárja, hogy hallgatója a különböző nem egyetemi rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelősséggel képviselje.

c) A hallgató köteles a témavezetővel egyeztetni munkaprogramját, s annak megfelelően végezni kutatásait/művészeti tevékenységét. Köteles a Tehetséggondozási Programon kívül alap tanulmányi feladatainak eleget tenni a tőle telhető legjobb szinten. Az érvényes hallgatói rangsorokban mindig a felső 50%-ba kell tartoznia.

d) A hallgató köteles az egyetem és a tehetségprogram szabályzatait és határozatait követni, az intézmény szellemiségét és értékrendjét tiszteletben tartani. Tudományos/művészeti tevékenysége keretében végzett munkája során a Debreceni Egyetem Szellemi Termékek Jogvédelmének Szabályzata szerint járjon el és tartsa tiszteletben a tudományos élet etikai normáit.

e) A hallgató kísérje figyelemmel alsóbb éves társait, segítse őket munkájukban, hívja fel figyelmüket a kutatásukat segítő különféle lehetőségekre.

³⁷f) a DETEP-ből való törlés

Amennyiben a hallgató elmulasztja regisztrációs kötelezettségét, nem veszi fel konzultációs kreditjét, vagy a megelőző félévben a félév végi témavezetői aláírás hiányzik a konzultációs kreditnél, a DETEP adminisztrátora legfeljebb két alkalommal

³⁴ Beiktatta a 16/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.

³⁵ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

³⁶ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

³⁷ Beiktatta a 16/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 012. április 6-tól.

felszólító levelet küld részére a hallgatói kötelességei előírt határidőben történő teljesítésére.

Ha a hallgató a megadott határidőig nem jelentkezik a második felszólító levél ellenére sem, akkor a programból automatikusan törölhető.

2. Hallgatói juttatások

- ³⁸a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató számára intézeti/tanszéki kutatóhelye – *lehetőségei szerint* – biztosítja az alábbi juttatásokat: fénymásolási hozzájárulás, konferenciák/művészeti és szakmai versenyek részvételi díja, utazás és szállásdíj, terepmunka költségei, könyvtári szolgáltatások (díjmentes beiratkozás, köteles példányok hozzáférése a tanszéki/intézeti könyvtárban), kutató utak támogatása.
- b) A hallgató jogosult a munkájához szükséges műszerek, irodalmak, kari erőforrások használatára a témavezető engedélyével és felügyelete mellett. A hallgató témavezetőjével együtt pályázhat a tudományos/művészeti tevékenységüket segítő eszközök beszerzésére.
- c) Témavezetői ajánlással témája kidolgozásának idejére egyéni tanrendet kérhet a kar oktatási dékánhelyettesétől.
- d) A hallgatói publikációs tevékenység eredményét természetesen megilleti a szellemi termékek jogi védelme.
- e) A programban részt vevő minden hallgató, aki már szerzett teljesítménykreditet, ösztöndíjra pályázhat.
- ³⁹f) A teljesítménykreditet szerzett hallgató ajánlást kaphat a kari koordinátortól a következő pályázatokhoz: hazai és külföldi ösztöndíjak, alapítványi pályázatok, hazai és külföldi konferenciák, tanulmányutak, külföldi részképzés, nyári ösztöndíjak.
- ⁴⁰g) A programban részt vevő hallgatók, mellékletet kapnak diplomájukhoz, amely előnyt jelent a Debreceni Egyetem doktori iskolába történő jelentkezéskor (ld. II. 3. b.).

IV. A programban részt vevő oktatók feladatai és munkájuk elismerése

⁴¹1. Témavezetői feladatok

Az oktató (témavezető/tutor) feladata, hogy a hallgató érdeklődésének megfelelő téma kidolgozását szakmai irányítással és rendszeres ellenőrzéssel segítse, továbbá a hallgatót általános szakmai előmenetelében támogassa:

- a) segítséget nyújt a témaválasztásban, illetve – a kari/intézeti hagyományoktól függően – gondoskodik a témák kiírásáról/művészeti feladatokról,

³⁸ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

³⁹ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁴⁰ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁴¹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

- b) amennyiben a téma jellege megkívánja, gondoskodik a kutatáshoz szükséges anyagokhoz és eszközökhöz való hozzáférésről,
- c) figyelemmel kíséri a hallgató szakmai munkáját és a Tehetséggondozó Programban előírt konzultációra rendelkezésre áll,
- d) szakmai támogatást nyújt a hallgató számára ösztöndíjak elnyeréséhez, továbbá konferencia-részvételhez és publikálási lehetőséghez,
- e) tájékoztatja a hallgatókat a tehetséggondozó programban való részvétel lehetőségéről.
- f) konzultációs kreditet hirdet a tehetséggondozó programban részt vevő hallgatói számára
- g) aláírásával igazolja a hallgató által az ösztöndíj pályázati lapon feltüntetett teljesítmények meglétét.

2. A témavezetők munkájának elismerése

A kar vezetése figyelemmel kíséri a témavezető munkáját. A tehetséggondozásban (témavezetés és/vagy szervezés) dokumentáltan aktív és sikeres oktatókat az Debreceni Egyetem kedvezményekben, illetve erkölcsi és anyagi elismerésben részesíti:

- a) a Tehetségtanács javaslata alapján – a kari/intézeti/ tanszéki lehetőségek függvényében – utólagos órakedvezmény, illetve bizonyos adminisztratív teendők végzése alóli felmentés meghatározott félév(ek)re,
- b) a Tehetséggondozó Program – kérésre – ajánlást ad az oktatók pályázataihoz,
- c) a Debreceni Egyetem Szenátusa 'Pro Cura Ingenii' kitüntetést alapít, amelyet – a Tehetségtanács javaslata alapján – évente három oktató kaphat meg a karok által felterjesztett jelöltek közül; a kitüntetéshez pénzjutalom párosul. A tehetségtanács törekszik arra, hogy a díj odaítélésénél a tudományterületek közötti egyensúlyt megtartsa. A kitüntetés adományozásának részletes szabályait „Az egyetemi kitüntetések és címek adományozásának rendje” elnevezésű szabályzat tartalmazza.
- d) az országos/nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt elérő hallgatók témavezetőit a Debreceni Egyetem – a Tehetségtanács javaslata alapján – pénzjutalomban részesíti.

⁴²V. **A Tehetséggondozó Program finanszírozása**

⁴³1. **Források**

- a) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának finanszírozására címzett támogatás különítendő el, ennek kezelése külön rovaton történik, vagyis csak e célra használható. A tehetséggondozásban részt vevő hallgatók juttatásainak anyagi háttérét a hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva 2+2%-a jelenti. A címzett támogatások elosztásában részben a kari létszámarányokat, részben a tehetséggondozásban eddig elért eredményeket kell figyelembe venni.
- b) A létszámarányosan elosztásra kerülő 2% forrása a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) ab) pontja szerint kiemelt szakmai ösztöndíj. A támogatási összegek a karoknál jelennek meg, ezek segítik a szakkollégiumok fenntartását is.

⁴² A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

⁴³ Módosította a 8/2024. (I. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 26-tól.

A szakkollégiumok fenntartását szolgáló összegeket önálló költségvetési tételként kell tervezni.

- ⁴⁴, ⁴⁵c) Az eddig elért eredmények alapján elosztásra kerülő 2% forrását a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) be), valamint 12§ (12) és 16§ (7) pontjai jelentik. Az eredményesség mérésének alapja az adott képzésen a megelőző félévben szerzett teljesítménykreditek mennyisége. A 2%-ból 1,5% a DETEP ösztöndíjkeret, melynek elosztása a következő módon történik: az adott naptári évben rendelkezésre álló DETEP ösztöndíj keret fele összege osztva az adott félévben megszerzett összes teljesítménykredit számával (így kialakul egy kredit forintértéke), ez felszorozva az adott hallgató által megszerzett teljesítménykreditek számával. Ilyen módon az adott félévben szerzett azonos teljesítmények minden karon azonos jutalmazásban részesülnek. A teljesítménykrediteket évente kétszer (május, december) a Tehetségtanács hagyja jóvá.
- d) A 2%-ból 0,5% a DETEP dologi keret, ami kreditarányosan kerül kiosztásra a karok között keretátadással, egy központi tartalék elkülönítése után. Az ekként a karokon létrejövő DETEP dologi keret keretfelelősei (rendelkezői) a kari DETEP koordinátorok.
- e) A Debreceni Egyetem költségvetési forrásból évente külön rovaton meghatározott összeget tervez az egyetemi szintű feladatok ellátására (beválogatás, jutalmazás). OTDK évében ez a forrás nagyobb, mint más években.
- f) A tehetséggondozás általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését külső forrásokból, alkalmi támogatásokból is lehet finanszírozni. Ezek a támogatások érkehetnek külső intézményektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől, alapítványoktól, vagy lehetnek elnyert pályázati támogatások is. E támogatásokat azon a szinten és arra a célra kell használni, ahová és ahogyan címezve voltak. Amennyiben nincs külön címettje a támogatásoknak, annak felhasználásáról a Tehetségtanács javaslata alapján a Szenátus dönt.

⁴⁶2. Felhasználás

- ⁴⁷a) A 0,5% dologi keretből a karra jutó rész olyan, a hallgatóknál felmerült költségek megtérítésére használható fel, amelyek a karon a DETEP keretében folyó, vagy közvetlenül ahhoz kapcsolódó hallgatói tudományos tevékenységgel függenek össze. A keretösszeg kizárólag olyan kiadások megtérítésére fordítható, amelyek a hallgatók DETEP-ben értékelhető tevékenysége körében merültek fel. Ilyennek minősül különösen a hallgatók kutatással, konferencia- vagy verseny-résztvétellel felmerülő utazási és egyéb költségeinek (különös tekintettel: reprográfiai vagy kölcsönzési díjak, beiratkozási vagy tagsági díjak, regisztrációs díjak) megtérítése, DETEP konferenciák, rendezvények lebonyolítási költségei, konferenciák regisztrációs vagy részvételi díjának megfizetése, cikkjárási díjak megfizetése, vagy mindezek utólagos visszatérítése, illetve a hallgatók különösen

⁴⁴ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁴⁵ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁴⁶ Módosította a 8/2024. (I. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 26-tól.

⁴⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

kiemelkedő eredményeinek jutalmazása. Az itt meghatározottaktól eltérő jogcímen történő kifizetés csak a Tehetségtanács előzetes eseti határozata alapján történhet.

- b) *A DETEP dologi keretből az előző bekezdés szerinti kifizetésre egyéni hallgatói pályázatok alapján kerülhet sor. A pályázati űrlap sémáját a Tehetségtanács fogadja el, mely karok szerint eltérő lehet. A hallgatói kérelmet a kari DETEP koordinátor – szükség esetén a kari DETEP-bizottság – bírálja el. A kérelemhez csatolni kell a kifizetés alapjául szolgáló bizonylatokat (számla, nyugta, vasúti menetjegy stb.). Megfelelő pályázat esetén a kifizetést a kari DETEP koordinátor rendeli el. Amennyiben utólagos elszámolás történik, az elszámolt összeg megtérítése a hallgató részére ösztöndíjként fizetendő ki.*
- ⁴⁸c) A hallgatói normatívából finanszírozott ösztöndíjjal (1,5%) a tehetséggondozásban eredményt elért hallgatók támogathatók. Az odaítélhető támogatás mértékének alsó határát a mindenkor Tehetségtanács határozza meg. (ld. II.3.a).
- d) Az összegytemi szintű feladatokat az elkülönített költségvetési forrásból kell finanszírozni, ilyenek: a beválogatási szűrés lebonyolítási költségei és az elismerés/jutalmazás anyagi háttere.
- e) Amennyiben a Debreceni Egyetem valamelyik kara elnyeri a jogot Országos Tudományos Diákköri Konferencia, vagy rangjában és méreteiben hasonló egyéb konferencia megszervezésére, annak lebonyolításához szükséges költségekhez a Tehetséggondozási Program támogatást biztosít az egyetemi központi forrásoktól függő mértékben.
- f) A szakkollégiumok a karoktól kapott normatívából, az egyetem által odaítélt támogatásból (valamint pályázati forrásokból) fedezik működésük költségeit, éves gazdálkodásukról részletes beszámolót készítenek, melyet a naptári év elején a Tehetségtanácsnak benyújtanak. A költségvetéstől eltérni a Tehetségtanács és annak elnöke jóváhagyásával lehet.

VI. A Tehetséggondozó Program szervezete

1. Tehetséggondozási formák

- a) A Tudományos Diákkörök – tanszékekhez, illetve intézetekhez rendelt – az egyetem tudományos kutatással foglalkozó munkatársai mellett kutatómunkát végző hallgatókat fogják össze. Az ott folyó tevékenység alapját a témavezetők irányításával végzett egyéni kutató munka alkotja, ám keretei között időközönként felolvasó üléseket és konferenciákat is szerveznek. Alapvetően itt történik az Országos Diákköri Konferenciákra történő felkészülés.
- b) A Szakkollégiumok szűkebb tudományos kört ölelnek fel, és tagságuk is limitált. A tevékenység alapját ebben az esetben is a témavezetők által irányított egyéni kutatómunka alkotja, amelyhez a kutatási témákhoz igazodó és a legújabb tudományos eredményeket visszatükröző előadások, kurzusok, illetve rendszeres

⁴⁸ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

nyelvtanulás, szakfordítás kapcsolódnak. Az egészet közösségi (kulturális, sport) tevékenység egészíti ki.

- c) Az újra integrálódott Debreceni Egyetem megalakulása óta az egyetemi tehetséggondozó program (DETEP) keretében rendszeresen felméréseket végeznek abból a célból, hogy felhívják a figyelmet a tehetséges hallgatókra. Ez egyfajta „első rátekintésnek” is nevezhető, hogy aztán a „felfedezettek” tudományos kutatók, egyetemi oktatók mellé kerüljenek, és Tudományos Diákkörökben, esetleg Szakkollégiumokban haladjanak tovább.

⁴⁹2. Irányítás

^{50, 51, 52}a) A tehetséggondozás szervezeti egységei a karok. A kari szintű irányítást a DETEP kari Bizottság végzi (a karok e jogukat megállapodás alapján átruházhatják karközi DETEP Bizottságra). A DETEP kari Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, kötelezően tagja a kari koordinátor (aki alapesetben a kari TDK vezetője), a szakkollégium(ok) felelős megbízottja(i) és a HÖK képviselője (a bizottság létszáma kari hatáskörben bővíthető, karközi bizottság esetében a megállapodás rögzíti a további tagokat). A DETEP kari Bizottság feladata minden félévben meghatározni a tehetséggondozó programba bekerülő, illetve az abból kikerülő hallgatók listáját, és minden félév végén érvényesíteni a szerzett teljesítménykrediteket, dönteni dologi keret felhasználásáról. Jogosult továbbá ajánlásokat adni oktatói és hallgatói pályázatokhoz, javaslatot tenni oktatók és hallgatók kitüntetésére, jutalmazására.

^{53, 54}b) A tehetséggondozás vezető testülete a Tehetségtanács. A Tehetségtanács döntés-előkészítő, tanácsadó szerv. A DE Tehetségtanács a tehetséggondozást egyetemi szinten reprezentálja, s jelentősen segítheti ennek további kibontakozását.

A Tehetségtanács fogja össze, koordinálja az egyetem egésze részéről a tehetséggondozás területén benyújtandó pályázatokat is, és dönt a teljesítménykreditek jóváhagyásáról, ösztöndíjak mértékéről. A Tehetségtanács elnöke a mindenkor tudományos rektorhelyettes, tagjai a kari koordinátorok és a HÖK képviselői. A kari koordinátorok a tehetséggondozást közvetlenül végző szervezetek képviseletét kötelesek ellátni a Tehetségtanácsban. A mindenkor tudományos rektorhelyettes elnöksége mellett az egyetem egyik iskolateremtő tudósa társelnökként dolgozik e szervezetben. A társelnök iskolateremtő tudóst a DE tehetségtanács kari koordinátorainak javaslata alapján a Tehetségtanács elnöke kéri fel. A Tehetségtanács tagjait a Szenátus választja meg.

- c) A tehetséggondozás operatív-koordinatív szervezete a DE Tehetségpontja. A pályázati forrásokból működő Tehetségpont alapvetően regionális hatókörű, s biztosítja a DETEP kapcsolatát a középszintű oktatással. Mindeközben azonban lebonyolítja a beválogatást, koordinálja a tehetségprogram működtetését. A Tehetségpont elvi irányítása és szakmai felügyelete a DE Tehetségtanács

⁴⁹ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

⁵⁰ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁵¹ Módosította a 9/2014. (II.6.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. február 7-étől.

⁵² Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁵³ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁵⁴ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

hatáskörébe tartozik, közvetlen irányítását a Tudományos Igazgatóság végzi, a tudományos rektorhelyettes vezetésével. A Tehetségpont szakmai vezetőjét a Teheségtanács javaslatára a DE rektora bízza meg. A Tehetségpont feladatait részletesen a jelen szabályzat 'C' melléklete rögzíti.

^{55, 56}3. A szervezeti egységek felsorolása

^{57, 58, 59}a) Tudományos diákkörök

- Gazdaságtudományi Kar Tudományos Diákkör (GTK TDK)
- Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Tudományos Diákkör (MÉK TDK)
- Általános Orvostudományi Kar Tudományos Diákkör (ÁOK TDK)
- Egészségtudományi Kar Tudományos Diákkör (ETK TDK)
- Állam- és Jogtudományi Kar Tudományos Diákkör (ÁJK TDK)
- Bölcsészettudományi Kar Tudományos Diákkör (BTK TDK)
- Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Tudományos Diákkör (GYGYK TDK)
- Informatikai Kar Tudományos Diákkör (IK TDK)
- Műszaki Kar Tudományos Diákkör (MK TDK)
- Természettudományi és Technológiai Kar Tudományos Diákkör (TTK TDK)
- Zeneművészeti Kar Tudományos Diákkör (ZK-TDK)

^{60, 61, 62, 63, 64}b) Szakkollégiumok

- Debreceni Egyetem Sántha Kálmán Szakkollégium (*alapítva 1987-ben, a Debreceni Egyetem jogelőd intézményében, a Debreceni Orvostudományi Egyetemen*),
- Debreceni Egyetem Hatvani István Szakkollégium (*alapítva 1997. évben a Debreceni Egyetem jogelőd intézményében, a Kossuth Lajos Tudományegyetemen*)
- Debreceni Egyetem Gulyás György Szakkollégiuma,
- Debreceni Egyetem Kerpely Kálmán Szakkollégium (*alapítva 2010. évben*)
- Debreceni Egyetem Tormay Béla Szakkollégium (*alapítva 2002. évben*)
- Bán Imre Kultúratudományi Szakkollégium (*alapítva 2007. évben, névváltozás 2017. évben*)
- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Lippai Balázs Roma Szakkollégium (*alapítva 2012. évben*)
- DE Preator Szakkollégium (*alapítva 2013. évben*)
- Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Verzár Frigyes Szakkollégium (*alapítva 2013. évben*)
- Boldog Terézia Katolikus Feminine Studies Szakkollégium

⁵⁵ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

⁵⁶ Módosította a 22/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

⁵⁷ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

⁵⁸ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁵⁹ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁶⁰ Módosította a 20/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

⁶¹ Módosította a 9/2014. (II.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. február 7-étől.

⁶² Módosította a 33/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

⁶³ Módosította a 14/2019. (X. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. október 30-tól.

⁶⁴ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

- ⁶⁵Debreceni Egyetem Ihrig Károly Szakkollégium (alapítva 2015. évben)
- Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégium (alapítva 2017. évben)
- Hajós György Adattudományi Szakkollégium (alapítva 2021. évben)

Együttműködési megállapodás keretében:

- Debreceni Márton Áron Szakkollégium
- Boldog Terézia Katolikus Feminime Studies Szakkollégium
- Wáli István Református Cigány Szakkollégium
- Szent Miklós Görögkatolikus Roma Szakkollégium
- Szent László Katolikus Szakkollégium

^{66, 67}VII. Szakkollégiumok

- A Debreceni Egyetemen hallgatói vagy oktatói igény fennállása esetén szakkollégium megvalósítását egy szak, adott esetben több szak együttesen kezdeményezheti az érintett Kari Tanács vagy Kari Tanácsok, továbbá az érintett Kari Hallgatói Önkormányzat vagy Hallgatói Önkormányzatok és a Debreceni Egyetem Tehetségtanács egyetértésével.
- A Debreceni Egyetemen szakkollégiumnak minősül az a tehetségműhely, amelynek szakmai programja, valamint önálló Szervezeti és Működési Szabályzata messzemenően igazodik a 24/2013. (II.5.) Korm. rendeletnek a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 19-21. §-ában foglaltakhoz, továbbá a Szakkollégium Charta és a „Szakkollégiumi Charta egyes pontjainak konkretizálása” c. dokumentumokban foglalt rendelkezésekhez, kritériumokhoz és ajánlásokhoz.
- A fentiek alapján szakkollégiumnak minősül a Debreceni Egyetemen az a tehetségműhely, amely
 - kidolgozott szakmai programmal rendelkezik, a szakmai program középpontjában a Debreceni Egyetem képzési rendszerét kiegészítő tudományos, kutatói tevékenység áll, és amely a Debreceni Egyetemen akkreditált szakokra, illetőleg posztgraduális képzésekre épít,
 - önálló és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik,
 - létesítő okirattal rendelkezik,
 - a szakkollégiumot alkotó egyetemisták közössége minimum 20 fő,
 - lehetőség szerint egyúttal bázissal rendelkezik.
- A szakkollégium megalakítására vonatkozó javaslatot a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának elnöke terjeszti a Debreceni Egyetem Szenátusa elé.
- A szakkollégium működését és szakmai felügyeletét a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős vezetők gyakorolják.
- A szakkollégium felett a törvényességi felügyeletet az egyetemi szabályzatokban meghatározott keretek között a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa látja el. A szakkollégium gazdálkodásának felügyeletét a kancellár látja el.
- A szakkollégium megszüntetését a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős testület javaslatára a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának egyetértésével a Debreceni Egyetem rektora rendelheti el.
- ⁶⁸h) A szakkollégiumok működésének segítségét a Tehetségtanács Szakkollégiumi Albizottsága látja el. Az Albizottság tagjai a Debreceni Egyetem

⁶⁵ Alapította a 33/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

⁶⁶ Beiktatta a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁶⁷ Módosította a 8/2024. (I. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 26-tól.

⁶⁸ Beiktatta a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

szakkollégiumainak és az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakkollégiumoknak a képviselői, valamint a Tudományos Igazgatóság munkatársa. Az Albizottság ügyrendjét jelen szabályzat „E” melléklete tartalmazza.

- i) A szakkollégiumok finanszírozását szolgáló keretösszegek a szakkollégiumi szakmai és közösségi programokra, ösztöndíjkiegészítésre, szakmai tanulmányutakra, nyomdai költségekre megbízási díjakra fordíthatóak. a szakkollégiumi döntéshozó bizottságok egyetértésével.
- j) A szakkollégiumok minden naptári év elején a Tehetségtanácshoz részletes költségtervet nyújtanak be. A költségtervtől való eltérés csak a Tehetségtanács és annak elnökének beleegyezésével engedélyezett.
- k) A Szakkollégiumi hallgatók kötelesek minden félév elején nyilatkozni a Neptun egységes tanulmányi rendszerben, hogy az adott félévben aktívak, vagy passzívak szeretnének lenni. Az a hallgató, aki elmulasztja a bejelentkezést, a jelentkezési határidő utáni két hétben 2 felszólításban részesül. Ha ezen időszakon belül sem jelzi, hogy aktív vagy passzív kíván lenni, a szakkollégiumi jogviszonya törlésre kerül.

^{69, 70}**VIII. Jogorvoslat**

A tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a kari DETEP bizottság elnökéhez, a Tehetségtanács elnökéhez, és a rektorhoz fordulhatnak.

^{71, 72}**IX. Átmeneti rendelkezések**

⁶⁹ Beiktatta a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁷⁰ Számozását módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁷¹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól. (A bekezdés törölve.)

⁷² Számozását módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

'A' melléklet
A jelentkezés és a regisztráció részletes feladatterve

1. A beválogatás folyamatát a szabályzat 'A' melléklete szabályozza. A beválogató vizsgálatok során kiválasztott hallgatók listája május 30-ig készül el, ezek a hallgatók meghívó levelet kapnak a DETEP-be, jelentkezésükre az őszi félév tantárgyfelvételi időszakában van lehetőség. Egyéni jelentkező keresztfélévben (azaz a szeptemberi tantárgyfelvételi időszakban) is jelentkezhet, a szakkollégista bekerülése pedig a szakkollégiumi felvételi döntést követően két héten belül, a szakkollégium vezetőjének átirata útján történik.

^{73, 74}2. A DETEP-be felvételüket kérő hallgatók az alábbi módon jelentkeznek a programba:

- a) a hallgatók kitöltik a jelentkezési lapot a detep.unideb.hu oldalon elektronikusan, (ld. alább),
- b) a témavezetővel egyeztetve készítenek egy 1 oldalas munkatervet, melyen a témavezető aláírásával igazolja, hogy vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását és jóváhagyja a munkatervet
- c) csatolják a jelentkezés mérlegeléséhez szükségesnek tartott dokumentumok digitális változatát.

A Tehetséggondozó Programba a jelentkezést a detep.unideb.hu oldalon elektronikusan kell benyújtani.

Határidő: a mindenkori tárgyfelvételi időszak vége

Felelős: a jelentkező hallgató.

⁷⁵3. A bekerülés feltételeinek vizsgálta.

A formai ellenőrzést a DETEP adminisztrátor végzi, aki a formailag jóváhagyott jelentkezési lapokat továbbítja a karoknak.

Felelős: DETEP adminisztrátor

⁷⁶4. A kari DETEP Bizottság határoz a programba bekerülő, és az onnan esetlegesen kikerülő, illetve az elutasított hallgatók végleges listájáról. Az oktatási dékánhelyettes e listát megküldi a DETEP adminisztrátornak.

Felelős: oktatási dékánhelyettes, kari koordinátor

^{77, 78}5. A DETEP adminisztrátor megküldi a programba felvett hallgatók listáját az ETNYIK-nek, és kéri a hallgatók DETEP képzésének rögzítését az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben.

Felelős: DETEP adminisztrátor, ETNYIK

^{79, 80}6. A Tanulmányi Osztály/Tanszékek feladatai: témavezető hozzárendelése a konzultációs kredit aktuális félévre hirdetett kurzusához, képzési kreditek eredményeinek ellenőrzése, félévente a maximum 3 képzési kredit kurzus felvételének ellenőrzése, félévente átlagszámolás, félévzárás végrehajtása.

Felelős: oktatási dékánhelyettes, DETEP adminisztrátor

⁷³ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁷⁴ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁷⁵ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁷⁶ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁷⁷ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁷⁸ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

⁷⁹ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁸⁰ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

Jelentkezési lap a DE tehetséggondozó programjába

1. Hallgató neve:.....
2. Születési dátum:.....
3. Kar:
4. Évfolyam:
5. NEPTUN azonosító:
6. E-mail cím:
7. Legutolsó két lezárt féléveinek ösztöndíj indexei⁸¹:

Index 1	Index 2

9. A tudományos munka tervezett helye (kar, intézet/tanszék):.....
.....
10. Témavezető neve:.....
11. Témavezető e-mail címe:.....
12. Tervezett tudományos munka címe (munkaterv alapján):

Aláírással egyidejűleg hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a DE honlapján (www.unideb.hu/detep felületen) a nevem, és annak a karnak a neve, amelynek a hallgatója vagyok, megjelenjen.

A Debreceni Egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatát megismertem, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a kutatómunkám eredményeként létrejövő szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog – jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Debreceni Egyetemet illeti meg.

⁸¹ A DETEP szabályzat II./1. b pontja szerint nem rosszabb mint 4.00.

.....

hallgató aláírása

A témavezető aláírásával nyilatkozik arról, hogy a csatolt munkatervet elfogadja, megvalósíthatónak tartja, és vállalja a hallgató témavezetését.

.....

témavezető aláírása

Mellékletek: (A jelentkezéshez csatolni szükséges a munkatervet, illetve ha a 8-as pontban fel van tüntetve értékelhető teljesítmény, az ezt igazoló dokumentumokat is.)

Munkaterv ☐

Egyéb dokumentumok ☐

A Tudományos Igazgatóság elérhetőségei:

Telefon: 512-900/62280

E-mail: detep@unideb.hu

Internet: www.unideb.hu/detep

Levelezési cím: Debreceni Egyetem, Tudományos Igazgatóság, 4002 Debrecen, Pf 400.

Főépület, 214-es

iroda.

A hallgatói teljesítmények követésének és az ösztöndíjak odaítélésének menete

Feladat	Felelős	Határidő
HÖK megkérdezése arról, hogy az adott naptári évben mekkora keret áll rendelkezésre a DETEP ösztöndíjakra és dologi kiadásokra	adminisztrátor	márc 14.
konzultációs kredit igazolása az előző félévre vonatkozólag (félévente!)	témavezető/TO	félévzárás időpontja
konzultációs kredit ellenőrzése	adminisztrátor	feb. 7./jún.30.
teljesítmények feltöltése a DEÁ-ba	hallgató	máj.5/dec.5
DEA feltöltések formai ellenőrzése	adminisztrátor	máj.12/dec.12.
DEA feltöltések szakmai ellenőrzése, kreditek esetleges módosítása (a jóváhagyott teljesítmények bekerülnek a Neptunba)	kari bizottság	máj.22/dec.22
Tehetségtanács tagjainak értesítése arról, hogy a kari bizottságok döntöttek, a Neptunban található linken minden hallgatónál meg lehet nézni a DEA feltöltést, megjegyzést lehet hozzá fűzni (fontos, hogy az adminisztrátor, a kari bizottság és a Tehetségtanács megjegyzései ne keveredjenek!)	Tehetségtanács tag	máj.22/dec.22.
lista készítése a feltöltésekről (név, kar, Neptun kód, feltöltés, kredit, van-e megjegyzés), (ezek megtárgyalása Tehetségtanácson), Tehetségtanács meghívó kiküldése	adminisztrátor	máj.23/jan.5.
döntés a teljesítménykreditek elfogadásáról a Tehetségtanácson	Tehetségtanács	máj.24/jan.6.
teljesítménykreditek végső elfogadása/elutasítása a DEÁ-ban	adminisztrátor	máj.24/jan.6..
ösztöndíjak folyósításának kérése a HÖK-től	adminisztrátor	jún. 30/jan 25.
DETEP dologi keret kiszámíttatása a HÖK-kel	adminisztrátor	júl. 15.

⁸² Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

⁸³ Módosította a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

'C' melléklet

a Debreceni Egyetem Tehetségpontjának működése

1. Feladatkörök

A Tehetségpontok Országos Követelményrendszerével és a DE Tehetségtanács 2008. november 4-i ülésén elfogadottakkal összhangban a DE Tehetségpont három nagy területen végzi tevékenységét: tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség-tanácsadás. E három feladatkört a feladatok hovatartozásától függően is három nagy területre lehet bontani, a Tehetségpontot szerkezetileg ez utóbbiak szerint célszerű működtetni:

a) Az egyes karok szakjaihoz kapcsolódó, középiskolásokra kiterjedő, a beiskolázást elősegítő tevékenység támogatása sajátos tehetséggondozási formák által. Ennek a munkának a közvetlen szervezését, irányítását a Tehetségtanács kari koordinátorai végzik, s minden kar önmaga alakítja ki programját, a működés belső rendjét, a Tehetségpont koordinatív funkciót tölt be. A szervezésben és a közvetlen feladatok (előadások, konzultációk stb.) végrehajtásában közreműködők munkájukért anyagi ellenszolgáltatást kapnak.

b) A tehetségazonosítás és -tanácsadás feladatai, amelyek speciálisan pszichológiai és pedagógiai természetűek. Ennek a munkának a szervezését, irányítását a Pszichológiai Intézetben működő Tehetségtanácsadó Központ végzi. E központ látja el a DE Tehetségpont működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is. A feladatok elvégzéséért a közreműködők anyagi ellenszolgáltatásban részesülnek.

c) Az DETEP-ben meghatározott feladatok megoldásának közvetlen koordinálása is a Tehetségpont hatáskörébe tartozik.

2. Az anyagi feltételek biztosítása a Tehetségpont működéséhez

a) A DE Tehetségpontnak önfenntartóként kell működnie, a Debreceni Egyetem anyagi támogatást csak az 1. c) pont feladataihoz ad (DETEP).

b) Az elvégzendő feladatokat az 1. a-b) pontban a benyújtandó pályázatban kell konkrétan megfogalmazni, abban kell megtervezni az anyagi ellenszolgáltatásokat is.

c) A Tehetségpont teljeskörű, regionális szintű működése a sikeres pályázat függvénye.

'D' melléklet

Szakkollégiumi Charta

A Szakkollégiumi Charta elérhető a www.szakkoli.hu oldalon.

A Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa Szakkollégiumi Albizottságának (a továbbiakban: Szakkollégiumi Albizottság) Ügyrendje

I. Általános rendelkezések

1. A Szakkollégiumi Albizottság a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa döntést előkészítő, véleményező, tanácsadó testülete a szakkollégiumokat érintő kérdésekben.

II. Feladatok

1. A Szakkollégiumi Albizottság feladatai:
 - Figyelemmel kíséri a Debreceni Egyetemen folyó tehetséggondozást, és ha szükségesnek tartja, változtatásokat kezdeményez.
 - Javaslatot tesz a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának a szakkollégiumok alapításához szükséges egyetértésének megadásához. Ennek keretében véleményezi a szakkollégiumok alapítására vonatkozó indítványt/kérelmet, továbbá vizsgálja a szakkollégiumok alapításához szükséges előfeltételek meglétét.
 - A Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa elnökének a szakkollégium alapításával kapcsolatos, a Debreceni Egyetem Szenátusának tett javaslata előtti véleménynyilvánítás.
 - Javaslatot tesz a szakkollégiumok megszüntetéséhez szükséges Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa egyetértésének megadásához.
 - Előkészíti, véleményezi a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa szakkollégiumokkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti jogkörben hozott döntéseit, továbbá javaslatot tesz törvényességi felügyeleti jogkörben történő döntés meghozatalára.
 - A szakkollégiumokat érintő kérdésekben javaslatot tesz a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsához érkezett DETEP Kari Bizottságok döntéseivel szembeni jogorvoslatok elbírálása során.
 - Ellát minden, a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa által ráruházott feladatot.

III. Szervezet/összetétel

1. A Szakkollégiumi Albizottság tagjai az elnök, a mindenkori Tehetségtanács elnöke (társelnök), a két alelnök, a Tudományos Igazgatóság munkatársa (titkár), és a szakkollégiumok képviselői.
2. A Szakkollégiumi Albizottság, elnökét és alelnökeit, a szakkollégiumok képviselői közül választja.
3. A Szakkollégiumi Albizottság elnöke és két alelnöke ellátja a Szakkollégiumi Albizottság képviseletét a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsában.
4. A Szakkollégiumi Albizottság elnöki és két alelnöki pozícióján bekövetkező személyi változás esetén, az elnöki és alelnöki pozíció betöltésére új szavazást kell tartani.

⁸⁴ Beiktatta a 20/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

5. A Szakkollégiumi Albizottság tagjainak mandátuma a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának mandátumához igazodik.
6. Személyi összetételt (név szerint) az 1. sz. melléklet tartalmazza.

IV. Működés

1. Ülések rendje

- A Szakkollégiumi Albizottság szükség szerint, de félévente legalább egyszer ülésezik. Az üléseket a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa ülését megelőzően kell megtartani úgy, hogy javaslatait a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának kellő időben be tudja terjeszteni.
- A Szakkollégiumi Albizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a társelnök hívja össze. Amennyiben a Szakkollégiumi Albizottság tagjainak egyharmada – a napirend egyidejű megjelölésével – kéri, illetve a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa elnökének indítványára, a Szakkollégiumi Albizottságot össze kell hívni.
- A Szakkollégiumi Albizottság ülése nyilvános. Az elnök, vagy a Szakkollégiumi Albizottság jelenlévő tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Ez utóbbira különösen személyes adatot, illetve személyiségi jogokat (személyhez fűződő jogokat) érintő ügyekben kerülhet sor.
- Az ülések előkészítéséről az elnök és a titkár gondoskodik.
- Az ülésről a tagokat elektronikus úton megküldött meghívóval kell értesíteni, legalább három nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés tervezett helyét, időpontját és napirendjét.
- Az ülés tervezett napirendjétől eltérő, további napirendi pontokra bármely tag előterjesztést nyújthat be, melynek legkésőbb 1 nappal az ülést megelőzően meg kell érkeznie az elnökhöz.
- Az egyes napirendi pontokhoz tartozó háttéranyagokat, előterjesztéseket a tagok számára legalább egy nappal az ülés időpontja előtt kell megküldeni.
- Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén a társelnök vezeti.
- A meghívó szerinti napirendben nem szereplő, és előzetesen nem jelzett kérdések megtárgyalásáról a Szakkollégiumi Albizottság az ülésen dönt.
- A Szakkollégiumi Albizottság – a munka megkönnyítésére és takarékosági okokból – az elektronikus információközlést használja a háttéranyagok és az adminisztratív munka biztosítására. Ez alól kivételt képeznek a bizalmas anyagok.
- A szavazati joggal rendelkező szakkollégiumi képviselő akadályoztatása esetén, maga helyett a szakkollégiuma vezetőségének tanár, vagy diák tagjai közül jelölhet ki helyettest, aki a Szakkollégiumi Albizottság ülésén gyakorolja a szakkollégiumi képviselőt megillető jogokat. A helyettesítés tényéről, és a helyettes személyéről a titkárt az ülést megelőző 1 nappal kell értesíteni.

2. Határozatképesség

- A Szakkollégiumi Albizottság akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van.
- Az ülésekre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

3. Határozathozatal

- A Szakkollégiumi Albizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza.
 - A Szakkollégiumi Albizottság döntései során szavazati joggal rendelkezik az elnök, a társelnök, a két alelnök, a titkár, és az egy szakkollégium egy szavazat elve alapján minden szakkollégium egy képviselője.
 - Olyan kérdésekben, melyben nem szerepel bizalmas anyag, elektronikus szavazás is tartható.
 - Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
4. A döntésekről és a szavazások eredményéről a titkár írásos feljegyzést készít, melyet az elnök ír alá. A helyszínen jelenléti ív kerül aláírásra, melyet a Tudományos Igazgatóság archivál.
5. A Szakkollégiumi Albizottság elnöke az elvégzett munkáról a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa előtt évente egyszer beszámol.

V. Záró rendelkezések

1. A Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa a Szakkollégiumi Albizottság felállításáról a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 16. § (2) bekezdése alapján a 2015. év szeptember hónap 10. napján tartott ülésén döntött.
2. A jelen működési rendet a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának Szakkollégiumi Albizottsága a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 16. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a 2015. év szeptember hónap 17. napján tartott ülésén fogadta el, rendelkezéseit 2015. év október hónap 2. napjától kell alkalmazni.
3. A Szakkollégiumi Albizottság ügyrendjét 2015. év október hónap 14. napján tartott ülésén módosította. Az elfogadott módosítások az elfogadás napján hatályba léptek.
4. A Szakkollégiumi Albizottság feladatainak meghatározására a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 16. § (2) bekezdésére és a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának Szabályzata VI./2./a), VII./a), b), c), d), f), g), és VIII. pontjai alapján került sor.

Dr. Szücs Lászlóné Dr. Siska Katalin
elnök

Debrecen, 2025. november 6.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor